

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

**Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi
Aziendale ai sensi del D.Lgs. 81/08**



**Piazza Paolo VI, 6
20121 Milano**

Rev 01: 05 Ottobre 2020

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	<i>Rev. 01</i> <i>Data: 05/10/2020</i> <i>Pagina: 2</i>

INDICE

PREMESSA.....	3
INFORMAZIONE.....	3
REGOLE GENERALI.....	4
SPOSTAMENTO DAL PROPRIO DOMICILIO ALL'ISTITUTO E VICEVERSA	5
MODALITÀ DI ACCESSO DEI DIPENDENTI	5
MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	6
MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI STUDENTI.....	6
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CORSI.....	7
GESTIONE SPAZI COMUNI – SERVIZI IGIENICI	8
PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	9
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SMARTWORKING, SPOSTAMENTI, ECC)	9
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO	10
SCENARIO 1 – CASO CONFERMATO DI COVID-19.....	10
SCENARIO 2 – CASO SOSPETTO DI COVID-19.....	11
DEFINIZIONE DI "CONTATTO STRETTO"	12
ALLEGATI	13
1. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	13
2. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	15
3. CAPIENZA DELLE AULE.....	16
4. STUDENTI PRESENTI A LEZIONE 1° SEMESTRE.....	17
5. FAC-SIMILE AUTODICHIARAZIONE PERSONE FISICHE.....	18
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA	19

			Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale		Rev. 01 Data: 05/10/2020 Pagina: 3

PREMESSA

In previsione della rimodulazione delle attività lavorative e della presenza di lavoratori, studenti, utenti ed ospiti, ai fini della migliore gestione delle misure per la prevenzione dell'epidemia da COVID-19, è stato predisposto un protocollo di sicurezza per la prevenzione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro, avente lo scopo di:

- fornire a tutto il personale e studenti le informazioni, le procedure da seguire e i presidi da utilizzare, necessari a consentire loro lo svolgimento delle attività in sicurezza;
- garantire adeguate condizioni igieniche e di sicurezza, in conformità a quanto disposto dalle Autorità competenti;
- monitorare e gestire il piano d'azione in base all'evolversi della situazione.

Al fine della stesura del documento e per la gestione delle attività viene istituito un Comitato Interno in ottemperanza al "Protocollo nazionale condiviso", composto da:

- Datore di Lavoro (Dott. Don Alberto Cozzi);
- Il Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori "RLS" e Referente Covid (Sig. Pietro Sangalli);
- Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione "RSPP" (Dott. Enrico Taglione);
- Questo documento "Protocollo di Sicurezza" integra il DVR aziendale in relazione alle misure di prevenzione e protezione per i rischi COVID-19.
- La stesura di questo documento è stata fatta in collaborazione e cooperazione con il Comitato interno di sicurezza della Facoltà Teologica dell'Italia Settentrionale, proprietaria degli edifici in cui si svolgono i corsi in comune con ISSR.

INFORMAZIONE

- L'Istituto Superiore di Scienze Religiose ha informato tutti i dipendenti, i docenti e gli studenti, mediante comunicazioni mail, comunicazioni nella pagina personale del sito web, l'affissione in bacheca e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, delle iniziative intraprese in termini di sicurezza e delle precauzioni adottate e da adottare durante la permanenza negli edifici.
- Tali disposizioni sono state portate a conoscenza del personale esterno e/o dei visitatori affiggendo all'ingresso appositi fogli informativi.

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	Rev. 01 Data: 05/10/2020 Pagina: 4

REGOLE GENERALI

Per tutto il personale, gli studenti, eventuali ospiti e lavoratori esterni si ribadisce la necessità del rispetto delle disposizioni normative, nazionali e locali emanate ed in corso di validità. E' responsabilità di ciascuno mantenersi costantemente aggiornato in merito alle disposizioni normative in vigore e la stretta osservanza delle norme al fine di contribuire alla riduzione dei rischi di contagio da COVID-19. Un comportamento responsabile da parte di tutti, non solo sui luoghi di lavoro e di studio, permetterà di ridurre il rischio di contagio e di malattia

In particolare, **NON** uscire dalla propria abitazione nei casi in cui:

- La propria temperatura corporea sia superiore a 37,5°C;
- Si avverta la presenza o l'insorgenza di sintomi simil-influenzali (tosse, febbre, problemi respiratori, mal di testa, dolori muscolari e spossatezza, mal di gola, perdita del senso di gusto e olfatto, diarrea, congiuntivite, eruzioni cutanee agli arti).
- Si sia oggetto di provvedimenti restrittivi da parte delle autorità locali e/o sanitarie quali quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario, oppure si sia in attesa di esito di esami volti ad accertare la presenza di infezione da Covid-19;
- Si sia a conoscenza di essere venuti, nei 14 giorni precedenti, a contatto stretto con persone malate di Covid-19;
- Si provenga da eventuali zone individuate a maggior rischio e su cui siano attivi provvedimenti restrittivi stabiliti dalle autorità competenti. In caso di presenza di febbre o sintomi non lasciare la propria abitazione e contattare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG).
- Nel caso durante la permanenza si manifestassero sintomi simil-influenzali o si avesse notizia di cambiamenti delle indicazioni precedenti darne tempestiva comunicazione al referente COVID dell'Istituto (vedi sezione dedicata)

Per la permanenza negli edifici dell'Istituto valgono le seguenti regole generali (si rimanda alle sezioni successive per le indicazioni specifiche):

- L'accesso agli spazi dell'Istituto deve avvenire indossando mascherine di tipo chirurgico o superiore; l'obbligo si applica a tutto il personale di segreteria, ai docenti, agli studenti, ai fornitori e ad eventuali visitatori. Per il personale, dove è previsto, sarà necessario l'utilizzo di guanti monouso in lattice.
- All'interno dell'istituto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 m in ogni momento, evitando di sostare nelle zone di transito per evitare assembramenti.
- All'accesso in Istituto è necessario l'igienizzazione delle mani tramite soluzioni a base alcolica presenti all'ingresso; durante la permanenza è fortemente raccomandata l'igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima e dopo l'utilizzo di ascensori, prima e dopo gli spostamenti

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	<i>Rev. 01</i> <i>Data: 05/10/2020</i> <i>Pagina: 5</i>

con apertura e contatto con porte e maniglie. In caso di tosse e starnuti è raccomandato l'uso di fazzoletti usa e getta o, nel caso non fosse possibile, utilizzare la piega del gomito; è importante la successiva igienizzazione delle mani.

- È necessario limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'Istituto, seguendo i percorsi e gli accessi indicati.

In linea di principio all'interno dell'Istituto e della Facoltà è consentito svolgere tutte le attività permesse a livello normativo, nel rispetto di tutte le misure stabilite dal legislatore.

SPOSTAMENTO DAL PROPRIO DOMICILIO ALL'ISTITUTO E VICEVERSA

- Per lo spostamento dal proprio domicilio all'istituto e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Nel caso dell'auto privata con due persone si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI DIPENDENTI

- Il personale di segreteria e il personale docente, prima dell'accesso all'istituto, procede all'igienizzazione delle mani e viene sottoposto alla misurazione della temperatura corporea tramite termometro digitale ad infrarossi.
- Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e sarà informato il referente Covid (vedasi paragrafo specifico).
 - La misurazioni della temperatura non verranno registrate, ma sarà archiviato il solo dato relativo al superamento della temperatura al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'istituto.
- Nei luoghi di accesso sono affissi avviso circa il divieto di ingresso al personale che ha avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. In questi casi il lavoratore deve recarsi alla propria abitazione e contattare il proprio medico curante per adottare le misure necessarie.
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, si richiede la massima collaborazione da parte dei dipendenti.
- L'ingresso in sede di lavoratori e docenti precedentemente risultati positivi all'infezione da COVID 19 sarà preceduto, da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone.

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	Rev. 01 Data: 05/10/2020 Pagina: 6

- Nel caso il personale dovesse manifestare sintomi simil-influenzali, avere notizia di essere entrato a contatto con persone risultate positive, ecc. deve informare il referente Covid, e lasciare l'edificio nel caso fosse presente in sede al momento.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- Eventuali fornitori esterni, visitatori o ospiti potranno accedere ai locali aziendali solo previo appuntamento e indossando mascherina e attenendosi alle regole e indicazioni dell'Istituto e della Facoltà riportate in questo protocollo.
- All'accesso, insieme all'igienizzazione delle mani verranno sottoposti a misurazione della temperatura tramite termometro digitale ad infrarossi.
- Dovranno inoltre firmare un'autodichiarazione in cui si certifica di non presentare sintomi simil-influenzali, di non essere sottoposto a misura della quarantena e di essere a conoscenza delle regole valide all'interno dell'Istituto.
 - Nell'auto-dichiarazione è presente l'informativa privacy specifica; le dichiarazioni saranno archiviate in ufficio per 14 giorni.
- Le aziende di pulizia, manutenzione, e simili accedono all'insediamento adottando le medesime procedure evidenziate al paragrafo MODALITÀ DI ACCESSO.
- Sono sospese le visite di esterni non necessarie.

MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI STUDENTI

- Gli studenti al momento dell'iscrizione ricevono un documento specifico da compilare con riportate le istruzioni per la partecipazione ai corsi nel nuovo anno accademico e le precauzioni da adottare per il contenimento del virus. Gli studenti firmando il documento, che vale come autocertificazione, si impegnano al rispetto delle indicazioni contenute.
- Gli studenti effettuano la misurazione della temperatura autonomamente a casa e, nel caso questa fosse superiore a 37.5°C permangono al loro domicilio e contattano il proprio medico di medicina generale. Le condizioni si applicano anche per la presenza dei sintomi simil-influenzali indicati in precedenza, se si è entrati in contatti nei 14 giorni precedenti con soggetti risultati positivi, se si è sottoposti a misura di quarantena o se si proviene da zone definite a rischio.
- Gli studenti, pertanto, si impegnano ad accedere agli edifici dell'istituto e della facoltà solo se sono rispettate le indicazioni del punto precedente; nel caso si verificasse una o più delle condizioni indicate si impegnano a darne immediata comunicazione al referente COVID dell'Istituto.
- L'accesso all'istituto, è consentito solo agli studenti diretti ai corsi (o gli esami) tenuti durante la giornata o se è previsto un appuntamento in segreteria o con i

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	<i>Rev. 01</i> <i>Data: 05/10/2020</i> <i>Pagina: 7</i>

professori. Si raccomanda di fissare tali appuntamenti nei giorni in cui si è comunque presente a lezione.

- Al momento di ingresso, dopo l'igienizzazione delle mani è necessario compilare l'apposito registro posto in prossimità dell'entrata sorvegliato da un componente della segreteria. È necessario firmare accanto al proprio nome per certificare l'effettiva presenza in sede degli studenti.
- Per questioni di sicurezza si consiglia di arrivare con qualche minuto di anticipo per non creare assembramenti a ridosso delle lezioni e durante la firma del registro.
- Tale registro deve essere vidimato, con le stesse prescrizioni anche al momento dell'uscita. Studenti che dovessero arrivare a lezione già iniziata o avessero necessità di uscire prima devono passare dalla segreteria per poter apporre la firma.
- Per le indicazioni sulle modalità di erogazione dei corsi si rimanda al paragrafo specifico.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CORSI

- Per l'anno accademico 2020-2021 si è deciso di alternare corsi in presenza e corsi in remoto.
- In particolare, per i corsi del triennio, svolti in collaborazione con la Facoltà Teologica dell'Italia Settentrionale, si è deciso di applicare una ciclicità settimanale dei corsi: ogni settimana i partecipanti ai corsi di un anno svolgeranno le lezioni in presenza, mentre per gli altri i corsi saranno in remoto. In questo modo, nell'arco delle 12 settimane, i partecipanti ai corsi dei tre anni si alterneranno per avere un totale di 4 settimane di corsi in presenza e 8 di corsi in remoto.
- I corsi del biennio, invece, saranno tenuti tutti in presenza presso la sede di San Marco; valgono in ogni caso le stesse modalità di accesso e registrazioni utilizzate per i corsi della triennale.
- Al momento dell'inizio delle lezioni i professori effettueranno l'appello per poter certificare l'effettiva presenza a lezione al fine di raggiungere le ore minime di presenza del corso; l'appello sarà fatto anche per i partecipanti da remoto.
- Tutte le lezioni, anche quelle tenute in presenza, saranno in ogni caso disponibili per l'accesso da remoto, per gli studenti autorizzati dalla Presidenza (su esplicita richiesta motivata e inviata prima delle lezioni) a seguire comunque il corso online o che ne sono impossibilitati per le condizioni indicate in precedenza.
- Gli studenti dovranno indossare, per tutta la permanenza all'interno degli edifici, la mascherina chirurgica, anche durante le lezioni.
- In collaborazione con la facoltà teologica è stata svolta un'indagine per la valutazione della capienza massima delle aule. Sulla base di questa valutazione è stato predisposto il calendario accademico e l'assegnazione delle aule: i posti

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	<i>Rev. 01</i> <i>Data: 05/10/2020</i> <i>Pagina: 8</i>

disponibili per le lezioni degli studenti coincidono con la capienza massima di ogni aula (riportata nell'allegato 3). Nello specifico i corsi del triennio saranno svolti nelle Aule 1 e 2 (in collegamento) e i corsi del bienni nelle Aule 2 e 3 di San Marco.

- Per permettere un adeguato distanziamento tra gli studenti nelle aule, a capienza ridotta, è consentita la sistemazione degli studenti con modalità a "scacchiera" (per mantenere adeguato distanziamento in tutte le direzioni). Pertanto a lezione è possibile sedersi solamente nelle postazioni consentite, adeguatamente segnalate tramite cartellonistica. Al termine dei posti disponibili non sarà più possibile l'accesso degli studenti.
- Gli studenti e i docenti procedono ad un'igienizzazione della propria postazione prima e dopo la lezione a cui partecipano.
- Durante lo svolgimento delle lezioni le porte delle aule dovranno restare aperte e almeno una finestra socchiusa per permettere il ricircolo d'aria. Ad ogni cambio d'ora e durante le pause è necessario aprire le finestre per agevolare il ricambio d'aria.

GESTIONE SPAZI COMUNI – SERVIZI IGIENICI

- L'accesso agli spazi comuni quali i locali servizi igienici sono contingentati al fine di consentire una distanza minima tra le persone presenti di almeno 1 metro.
- Sono stati adibiti dei servizi igienici separati: per gli studenti, nel corridoio delle aule, per il personale dell'Istituto, al 1° piano, per il personale della Facoltà, vicino alla Segreteria FTIS e per eventuali visitatori, al piano terra.
- L'accesso allo spazio cucina con le relative attrezzature è al momento sospeso.
- È consentito l'utilizzo dei distributori di bevande e merende, con una compresenza massima di tre persone.
- Si consiglia di ridurre al minimo l'uso dell'ascensore e prediligere le scale. In caso di necessità l'ascensore può essere utilizzato da una sola persona per volta. Si ricorda l'importanza dell'igienizzazione delle mani prima e dopo il loro utilizzo.
- La permanenza nella sala studio studenti al 1° è limitata agli studenti in attesa di colloqui con i professori. L'apposita segnaletica indicherà i posti in cui è consentito sedersi. È necessario igienizzare la postazione prima e dopo l'utilizzo.
- L'accesso alla segreteria e agli studi dei professori per i colloqui avviene solo tramite appuntamento. È necessario presentarsi all'orario prestabilito per evitare sovrapposizioni degli studenti e rispettare le indicazioni, la cartellonistica presente e mantenere sempre adeguate distanze interpersonale con il personale docente e di segreteria.
- Per quanto riguarda la biblioteca si rimanda al regolamento specifico (<https://www.ftismilano.it/biblioteca/regolamento/>)

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	<i>Rev. 01</i> <i>Data: 05/10/2020</i> <i>Pagina: 9</i>

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- L'impresa di pulizia effettuata la pulizia giornaliera degli uffici, delle aule e dei bagni; viene inoltre effettuata una sanificazione periodica degli ambienti.
- Nelle aule gli studenti e i docenti, provvedono in ogni caso alla sanificazione della postazione prima e dopo il loro utilizzo. Gli stessi accorgimenti valgono per eventuali postazioni nelle sale studio/di attesa.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto o della Facoltà si procederà alla sanificazione dei suddetti locali, a cura di aziende esterne, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Min. San.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SMARTWORKING, SPOSTAMENTI, ECC)

- L'istituto ha effettuato una rimodulazione delle attività lavorative della segreteria al fine di diminuire il personale effettivamente presente in contemporanea negli spazi, alternando giorni in presenza a giorni in smartworking.
- Negli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono state riposizionate le postazioni di lavoro al fine garantire il distanziamento tra i lavoratori.
- Gli spostamenti all'interno dell'istituto e della Facoltà devono essere limitati al minimo indispensabile.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, saranno effettuate solamente in sale ampie (es. sala docenti) riducendo al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, garantendo un adeguato distanziamento tra i partecipanti e l'areazione dei locali.
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione/training professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali, tra cui in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	<i>Rev. 01</i> <i>Data: 05/10/2020</i> <i>Pagina: 10</i>

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Ai fini della prevenzione di eventuali focolai di contagio gli uffici dell'Ateneo si sono organizzati per consentire un adeguato contact tracing conformemente a quanto richiesto dalle indicazioni dell'ISS per lo svolgimento dell'attività didattica.

L'Istituto ha nominato "referente COVID" il Sig. Pietro Sangalli, Responsabile Segreteria e Addetto Primo Soccorso dell'Istituto. Il Referente Covid opererà in stretta collaborazione con il Referente Covid della Facoltà Teologica dell'Italia Settentrionale, in particolare per quanto riguarda i casi di studenti frequentanti corsi in comune.

In particolare, verranno osservate le seguenti procedure:

SCENARIO 1 – CASO CONFERMATO DI COVID-19

Nel momento in cui l'Istituto venga a conoscenza, ad esempio attraverso l'Autorità Sanitaria Competente, di un caso confermato di COVID-19 riferito a uno studente, a un docente, al personale di segreteria o ad un visitatore, in un determinato giorno, collabora, attraverso il Referente Covid con l'autorità sanitaria competente all'adozione delle misure necessarie. In particolare:

- Viene disposta la chiusura dell'aula (o dell'ufficio) e la disinfezione e sanificazione della stessa, secondo le procedure previste dai protocolli in vigore;
- Viene supportata l'attività di contact tracing trasmettendo all'Autorità Sanitaria Competente l'elenco dei docenti, del personale di segreteria e degli studenti iscritti all'insegnamento e/o al turno con il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento;
- in accordo con il Comitato Interno l'Istituto invierà comunicazione agli studenti ed al personale interessato raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi a casa, la sorveglianza passiva dei sintomi e invitando a seguire pedissequamente le disposizioni dell'Autorità Sanitaria Competente.
 - Spetta infatti all'Autorità Sanitaria Competente l'effettuazione dell'inchiesta dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle eventuali misure da attuare (ad es. quarantena, isolamento, sorveglianza attiva, ecc.) e la distinzione tra contatti "stretti", per i quali è prevista la quarantena e la sorveglianza attiva, e i contatti "casuali", per i quali è prevista la sola sorveglianza passiva
- La ripresa delle attività didattiche (in presenza) è subordinata all'esito dell'indagine epidemiologica ed alle raccomandazioni del Comitato Interno.
 - In ogni caso, fatte salve diverse comunicazioni e disposizioni da parte dell'Autorità Sanitaria Competente si procederà alla ripresa dell'attività in presenza solo al termine di un periodo di quindici giorni dall'avvenuta

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	Rev. 01 Data: 05/10/2020 Pagina: 11

segnalazione.

- L'attività didattica proseguirà in modalità on-line e non sarà sospesa.
- Il rientro nei locali dell'Istituto e della Facoltà di un caso di confermata positività al Covid-19 avviene solo in seguito al certificato di avvenuta negativizzazione.
- Le stesse raccomandazioni valgono per quanto riguarda l'attività dei dipendenti di Segreteria.

SCENARIO 2 – CASO SOSPETTO DI COVID-19

Nel caso in cui una persona (dipendente, studente, fornitore esterno, visitatore, ecc.) al momento dell'ingresso o durante l'attività lavorativa sviluppi febbre superiore a 37,5° e sintomi di infezione respiratoria quali tosse o altri sintomi correlabili al COVID 19:

- ne dà immediata comunicazione ad un incaricato al referente COVID dell'Istituto, il Sig. Pietro Sangalli.
- Il Referente Covid:
 - si predispone all'assistenza indossando mascherina FFP2, guanti e visiera (precauzioni da adottare in ogni situazione di primo soccorso, anche per prestare assistenza a pazienti non sospetti Covid-19);
 - provvede ad isolare il soggetto nello spazio Covid;
 - provvede ad identificare il soggetto con nome e cognome e corso frequentato per poter agevolare e permettere il futuro eventuale contact tracing;
 - in base alla gravità della sintomatologia e alle disposizioni dell'autorità sanitaria, indirizzerà il lavoratore al proprio Medico di Medicina Generale (organizzandone il rientro al domicilio in sicurezza, ad esempio mediante un TAXI, evitando mezzi pubblici) oppure in caso di difficoltà respiratoria o altri sintomi di rilievo provvede alla chiamata del 112;
 - dopo che il soggetto ha lasciato l'Istituto provvede a eliminare i DPI che ha utilizzato e alla propria igiene mediante lavaggio e igienizzazione delle mani, del volto e delle parti esposte e attiva la pulizia e sanificazione dei locali dove ha soggiornato il soggetto sintomatico;
- Al termine della lezione o della giornata lavorativa viene predisposta una sanificazione straordinaria.
- L'attività didattica e lavorativa prosegue regolarmente fino a successive disposizioni dell'autorità.
- Nel caso il caso sospetto dovesse confermarsi positivo verrà applicata la procedura dello Scenario 1.

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano	
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	<i>Rev. 01</i> <i>Data: 05/10/2020</i> <i>Pagina: 12</i>	

DEFINIZIONE DI "CONTATTO STRETTO"

- Contatto stretto ad alto rischio di esposizione:
- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame. In media, trascorrono 5-6 giorni prima che una persona che ha contratto il virus manifesti i sintomi; il periodo di incubazione può però durare fino a 14 giorni.

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	<i>Rev. 01 Data: 05/10/2020 Pagina: 13</i>

ALLEGATI

1. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Il personale dipendente, così come i docenti, gli studenti ed eventuali visitatori, adottano tutte le precauzioni per contenere il potenziale contagio da Covid-19.
 - Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro tra le persone
 - Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
 - Tossire e starnutire in un fazzoletto monouso o in alternativa nella piega del gomito.
 - Indossare sempre la mascherina chirurgica e superiore.
 - Igienizzare frequentemente le mani
 - Evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate ecc.
 - L'utilizzo degli sarà consentito secondo quanto prescritto dalla cartellonistica affissa e sarà obbligatorio l'uso della mascherina (max 1 persona per volta). In ogni caso, verrà data precedenza a gestanti e persone con difficoltà motoria. Si consiglia, in ogni caso, di ridurre al minimo l'utilizzo.
 - Laddove possibile, è necessario cambiare frequentemente l'aria nei locali.
- In particolare, negli spazi dell'Istituto e della facoltà sono disposti flaconi di soluzioni a base alcolica per l'igienizzazione delle mani. Si consiglia inoltre gli studenti e i docenti di dotarsi di flaconi personali per una frequente igienizzazione delle mani anche durante la permanenza alla postazione. Nello specifico è necessario igienizzare le mani:
 - Prima di accedere agli spazi di lavoro comune e prima di uscirne al fine di evitare la contaminazione di maniglie, pulsantiere e altri oggetti di uso comune.
 - Prima di mettere la mascherina e dopo averla tolta.
 - Prima di mettere i guanti e dopo averli tolti.
 - Prima di utilizzare erogatori di bevande, o ascensori.
 - Prima di utilizzare attrezzature di lavoro di uso condiviso con altri (es, telefoni, apparecchiature, ecc.).
 - Prima di consumare cibi e bevande.
 - Prima e dopo essere andati in bagno.
 - Dopo avere starnutito e/o tossito.
- Si raccomanda di seguire la seguente procedura per il lavaggio delle mani (https://www.youtube.com/watch?v=gh9X4ENh6bE&ab_channel=LaRepubblica)



PROTOCOLLO COVID

Allegato al DVR aziendale

Rev. 01
Data: 05/10/2020
Pagina: 14



Come si indossano le mascherine



Come si tolgono le mascherine



		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	Rev. 01 Data: 05/10/2020 Pagina: 15

2. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione è fondamentale:
 - Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e sono fatte indossare sempre nei locali aziendali.
- In particolare per l'utilizzo delle mascherine l'azienda ha disposto:
 - È necessario utilizzare mascherine chirurgiche o superiori (FFP2-FFP3).
 - Non è consentito l'uso di mascherine di comunità (mascherine lavabili non certificate come dispositivi medici); le mascherine FFP2 e FFP3 devono essere di tipo senza valvola.
 - all'interno degli edifici dell'Istituto e della Facoltà, indipendentemente dalla distanza interpersonale, vanno sempre indossate le mascherine chirurgiche o superiori.
 - Le mascherine devono essere indossate anche all'aperto nel caso in cui non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.
- Si raccomanda di seguire la seguente procedura per indossare e rimuovere correttamente la mascherina:
https://www.youtube.com/watch?v=ZZB1znWN1ec&ab_channel=ASSTOspedaleNiguardaTV

3. CAPIENZA DELLE AULE

Si riporta l'elenco delle aule disponibili con capienza ridotta, rimodulata a seguito delle normative sul distanziamento con disposizione dei posti "a scacchiera". Raggiunto il numero massimo di studenti presenti non sarà consentito l'accesso.

SEDE VIA PAOLO VI

Paolo VI:	17
Aula 1:	33
Aula 2:	53
Aula 4:	14
Aula 5:	14
Aula 7:	12
Aula 8:	17
Aula 9:	12
Aula 10:	16
Aula 11:	27
Aula 12:	32
Aula Convegni – Corridoio Est :	101
Refettorio Studenti:	19
Corridoio Studio:	61

SEDE VIA SAN MARCO

Aula 2:	50
Aula 3:	70

4. STUDENTI PRESENTI A LEZIONE 1° SEMESTRE

		Aula 1-2 Sede			Aula 3 S. Marco	Aula 2 S. Marco	
		A - 1° anno *	B - 2° anno *	C - 3° anno *	Biennio A	Biennio B	
Mercoledì	5° ora	59	37	34	/	/	5° ora
	6° ora						6° ora
	7° ora		40	39			7° ora
	8° ora	8° ora					
	9° ora	52		9° ora			
	10° ora			10° ora			
Giovedì	5° ora	26	45	42	32	36	5° ora
	6° ora						6° ora
	7° ora	54	46	43	41	7° ora	
	8° ora					8° ora	
	9° ora	57	33	41		9° ora	
	10° ora					10° ora	
Venerdì	5° ora	43	39	46	43	37	5° ora
	6° ora						6° ora
	7° ora		33	45			38
	8° ora	8° ora					
	9° ora	26	32	45		9° ora	
	10° ora					10° ora	
Sabato	1-2° ora	27					3° ora
	5° ora	26	29	20	43	36	5° ora
	6° ora						6° ora
	7° ora		22				7° ora
	8° ora				8° ora		
	9° ora				26		9° ora

* Numeri relativi ai soli studenti dell'ISSR; per il numero totale degli studenti (ISSR + FTIS) si rimanda al protocollo della Facoltà. Il numero complessivo di studenti è in ogni caso inferiore alla capienza massima delle aule.

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	Rev. 01 Data: 05/10/2020 Pagina: 18

5. FAC-SIMILE AUTODICHIARAZIONE PERSONE FISICHE

Per l'ingresso all'interno della struttura della Facoltà Teologica dell'Italia Settentrionale

Il/la sottoscritto/a – Sig./Sig.ra: _____

in qualità di

☐ DOCENTE

☐ STUDENTE

☐ DIPENDENTE

☐ FORNITORE

☐ ALTRO: _____

consapevole delle responsabilità civili e penali per false dichiarazioni,

DICHIARA

- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena
- Di non presentare sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)
- Di aver verificato in data odierna la temperatura corporea che è risultata inferiore a 37.5°C
- Di essere consapevole dell'obbligo di utilizzo di mascherina senza valvola
- Di essere consapevole dell'obbligo di utilizzo di igienizzarsi le mani

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 2016/679, di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

FIRMA

DATA

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	

Rev. 01
 Data: 05/10/2020
 Pagina: 19

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA

È stabilito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del sopraindicato protocollo di sicurezza Covid-19 costituito da:

Datore di lavoro (Preside Istituto): Dott. Don Alberto Cozzi Alberto Cozzi

RLS e Referente Covid: Sig. Pietro Sangalli Pietro Sangalli

RSPP: Dott. Enrico Taglione _____

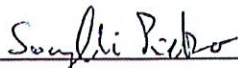
Milano, Ottobre 2020

		 Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
	PROTOCOLLO COVID Allegato al DVR aziendale	Rev. 01 Data: 05/10/2020 Pagina: 19

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA

È stabilito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del sopraindicato protocollo di sicurezza Covid-19 costituito da:

Datore di lavoro (Preside Istituto): Dott. Don Alberto Cozzi 

RLS e Referente Covid: Sig. Pietro Sangalli 

RSPP: Dott. Enrico Taglione 

Milano, Ottobre 2020

