

- **Note per l'iscrizione online ai Corsi di Aggiornamento:**

1. compilare il *Modulo d'Iscrizione* (<http://www.issrmilano.it>), accettando le norme per la privacy, e inviarlo all'indirizzo [segreteria@issrmilano.it](mailto:segreteria@issrmilano.it)
2. effettuare il Bonifico di pagamento della Tassa Accademica di **€ 100,00** intestato a *Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano*, sulla banca di appoggio delle *Poste* - codice Iban IT02Z0760101600000028418200 - con causale obbligatoria “Corso Agg.to n. **32615** e (*il proprio nominativo*)” entro la settimana precedente l'inizio delle lezioni del Corso scelto;
3. consegnare in Segreteria (anche via fax o e-mail) l'Attestazione del Bonifico entro il primo giorno di lezione del Corso scelto;

**N.B. L'iscrizione risulta completa solo dopo il versamento della Quota.** Si prega gentilmente di avvisare con tempestività la Segreteria dell'ISSR-Milano, nel caso si decidesse di non completare l'iscrizione ai Corsi con il Bonifico, dopo aver inviato la Domanda d'Iscrizione.

- **Ricordiamo ai docenti di ruolo che i nostri Corsi di Aggiornamento sono pubblicati sulla Piattaforma S.O.F.I.A. del MIUR:**

1. I docenti di ruolo, che desiderassero inserire un nostro Corso nel Portfolio Personale, sono tenuti a registrarsi allo stesso Corso anche sulla Piattaforma S.O.F.I.A. del MIUR: <http://www.istruzione.it/pdgf/>
2. Per una ricerca più semplice e rapida, inserire nel campo “CERCA NEL CATALOGO” (*il Codice Identificativo n.*) **32615** oppure (*il Titolo del Corso*) **Figli di Abramo: dal film alla didattica**.
3. I docenti di ruolo, che intendessero usufruire del VOUCHER CARTA DOCENTI, devono generare e scaricare il Buono prima della registrazione sulla Piattaforma S.O.F.I.A. del MIUR.

- Per rispettare la nuova normativa vigente in materia di **Fatturazione Elettronica**, la richiesta di emissione di **FATTURA** deve pervenire via e-mail all'indirizzo [pagamenti@issrmilano.it](mailto:pagamenti@issrmilano.it) **ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO** alla data nella quale è stato effettuato il pagamento. **Il termine è improrogabile**. Nella richiesta devono essere riportati i seguenti dati: **Intestatario fattura** (denominazione e indirizzo); **Codice Fiscale e/o Partita IVA**; **Codice univoco**(se presente) per l'emissione di fattura elettronica; eventuale **Indirizzo di Posta Certificata (PEC)**. In allegato alla richiesta è necessario inviare la scansione della ricevuta del **Bonifico bancario** o del **Bollettino postale** di versamento.